

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2015

Burmistrz Barwic działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), i uchwały Nr XLIII/305/14 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy na 2015 rok.

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r.

§ 1

Rodzaje zadań przeznaczonych na realizację w roku 2015:

1. Z zakresu edukacji publicznej:

Organizacja i koordynacja gminnych przedsięwzięć edukacyjnych i oświatowych organizowanych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych oraz innych imprez o charakterze edukacyjnym

2. Z zakresu kultury:

Organizacja i koordynacja gminnych przedsięwzięć kulturalnych organizowanych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w ramach przeglądów, plenerów artystycznych i konkursów o charakterze kulturalnym

3. Z zakresu kultury fizycznej i turystyki:

a) Wspieranie działań i inicjatyw turystycznych, organizacja imprez o charakterze turystyczno-krajoznawczym tj. rajdów pieszych i rowerowych, spływów kajakowych, wycieczek autokarowych itp. dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

b) Organizacja różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży (ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku letniego)

c) Organizacja imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych o zasięgu sprzyjającym uatrakcyjnieniu form spędzania czasu wolnego i popularyzacji sportu.

Przeznaczona kwota: do 15.000 zł

§ 2

Zasady przyznania dotacji

1. Konkurs adresowany jest do organizacji prowadzących, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów. Są nimi:

- organizacje pozarządowe,

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa

do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

- spółdzielnie socjalne.

2. Dotacja może być przyznana w wysokości do 90% kosztów realizacji projektu. Wysokość wynagrodzenia nie może przekraczać 25% wnioskowanej dotacji.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z nienależnymi odsetkami za zwłokę zgodnie z art. 252 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

4. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;

- ponoszenie stałych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników (za wyjątkiem trenerów), czynsze, koszty dostawy energii elektrycznej, wody, gazu, usług telekomunikacyjnych;

- podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;

- wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;

- zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;

- działalność polityczną i religijną;

- wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd;

- wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie;

- odsetki od zadłużeń;

- darowizny na rzecz osób innych;

5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działając wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określoną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ww. ustawy.

6. Dotacja zostanie przyznana oferentom, którzy złożą w terminie, prawidłowo opracowaną najkorzystniejszą ofertę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (D.U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu oraz harmonogramu lub wycofuje swoją ofertę. W zaktualizowanym kosztorysie proporcje procentowe środków własnych w odniesieniu do przyznanej dotacji nie mogą być niższe, niż zadeklarowane w ofercie złożonej w otwartym konkursie ofert.

9. Podmiot składający wniosek w trybie otwartego konkursu zobowiązany jest uwzględnić w promocji projektu znak herbu Gminy Barwice.

§ 3

Warunki i terminy realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy - grudzień 2015 roku

2. Warunki realizacji zadania:

- miejsce realizacji zadania: gmina Barwice,
- w przypadku imprez: zagwarantowanie bezpieczeństwa uczestnikom i publiczności.

3. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje, które spełniają łącznie następujące warunki:

- realizują zadanie na rzecz mieszkańców gminy Barwice,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- posiadają doświadczenie i kadrę zdolną do realizacji zadania,
- przedłożą prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Barwice a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

5. Środki z dotacji będą rozliczane na podstawie dołączonych do sprawozdania i potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur, rachunków i innych dokumentów wymaganych przez Zlecniodawcę.

6. W trakcie kontroli z realizacji zadań, zwracać się będzie szczególną uwagę na:

- zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie kwot dotacji;
- prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- zgodną z harmonogramem realizację zadań.

7. Wszelkie zmiany związane z realizacją zadania należy dokonywać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Zlecniodawca może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 4

Warunki i zasady składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na **obowiązującym formularzu** w zamkniętej kopercie z **dopiskiem „Otwarty konkurs**

ofert 2015” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Barwice, u. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice lub przesłać pocztą, w terminie do **16.02.2015 r. do godziny 14.00.**

2. Oferty złożone na innych formularzach, otrzymane przez ogłaszającego konkurs po terminie zostaną zwrócone bez otwierania bez względu na przyczyny opóźnienia złożenia oferty w wymaganym terminie.
3. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji mogą pozostać bez rozpatrzenia.
4. Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej urzędu www.barwice.pl, w Referacie Promocji i Rozwoju (pokój nr 15) oraz Biurze Obsługi Interesanta.
5. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokument potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu organizacji;
 - c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa). W sytuacji gdy dany podmiot nie uchwalił do dnia złożenia oferty ww. dokumentów, dopuszcza się załączenie sprawozdania za 2013 rok. Po uchwaleniu sprawozdania za 2014 rok, dany podmiot zobowiązany jest do ich dostarczenia;
 - d) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku;
 - e) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie);
6. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru i statutem. Ponadto podmioty uprawnione do składania ofert na konkurs zobowiązane są do ponumerowania każdej strony oferty oraz wymaganych załączników.
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na 1 stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.
8. W przypadku stwierdzenia braków, wezwanie do ich uzupełnienia będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru. Oferent ma 3 dni do uzupełnienia braków.
9. W harmonogramie planowanych działań należy opisać w kolejności (następstwie czasowym) działania, jakie podmiot zamierza podjąć przy realizacji zadania z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia (należy użyć miar adekwatnych do danego projektu).

§ 5

Warunki i tryby stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Barwic, która przedstawi Burmistrzowi propozycje, co do wyboru ofert.
Rozpatrywanie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz następujących kryteriów:
 - zgodność projektu z zadaniami gminy oraz zadaniami statutowymi organizacji,

- efekty projektu,
- możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane możliwości kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju,
- ocena kosztów realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego,
- zakładana liczba uczestników realizowanego zadania,
- terminowe wywiązanie się z umów zawartych z gminą w ciągu ostatnich dwóch lat,
- dotychczasowa współpraca organizacji z gminą.

2. Wyboru ofert dokona Burmistrz na podstawie protokołu Komisji Konkursowej w terminie do 30 dni od terminu zakończenia przyjmowania ofert.

3. Do realizacji zadania publicznego Komisja Konkursowa może wybrać więcej niż jednego oferenta. W przypadku wyboru kilku oferentów suma dofinansowania zadań publicznych nie przekroczy wskazanej kwoty.

4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Barwice oraz na stronie internetowej www.barwice.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o wsparciu realizowanego zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji.

§ 6

Sprawozdawczość i kontrola

1. Podmiot, z którym zawarta została umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytoryczno – finansowego z realizacji zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

2. Sprawozdanie powinno być złożone na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (D.U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

3. O terminie złożenia sprawozdania decyduje:

- data stempla pocztowego w przypadku sprawozdań wysyłanych pocztą;
- data wpływu do urzędu w przypadku sprawozdań złożonych osobiście;

4. Wykonanie umowy następuje z chwilą zaakceptowania sprawozdania końcowego przez Gminę.

5. Akceptacja sprawozdania może być poprzedzona kontrolą, której wyniki udokumentowane są protokołem i innymi dokumentami wskazującymi na wykonanie zadań pokontrolnych zapewniających prawidłową realizację zadania.

6. Kontrola realizacji zadania może być prowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

7. Kontrola w trakcie realizacji zadania polega na kontroli bezpośredniej odnoszącej się do przebiegu realizacji zadania, zgodności realizacji zadania z przedłożonym w ofercie harmonogramem, efektywności, rzetelności, jakości wykonywanego zadania a także do kontroli poniesionych wydatków.

8. Kontrola po zakończeniu realizacji zadania obejmuje terminowość złożonego sprawozdania, ocenę formalną i merytoryczną sprawozdania oraz spójność z zapisami umowy, sprawdzenie dokumentów finansowych potwierdzających faktycznie poniesione wydatki i zgodność zapisów w sprawozdaniu, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

9. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w tej części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Barwicach, 78-460 Barwice, ul. Zwycięzców 22, pok. 15 oraz telefonicznie pod numerem: (94)373 63 09 w 15. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barwicach pod adresem: www.barwice.pl.
2. Burmistrz Barwic zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.